

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๗๒/๑๒๒๗



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
นครศรีธรรมราช เขต ๔ อำเภอท่าศาลา  
จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๑๖๐

๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การตรวจสอบวัน เดือน ปีเกิด ในทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.ค.ศ.๑๖ และ ก.พ.๗)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดทุกโรงเรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ในทะเบียนประวัติข้าราชการ  
พ.ศ. ๒๕๔๘

ด้วยสำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำชับสำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษาให้ระมัดระวังเรื่องการแก้ไขทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโดยเคร่งครัด โดยมีให้  
เจ้าหน้าที่หรือเจ้าของทะเบียนประวัติกระทำโดยพลการ และขอให้เจ้าของประวัติตรวจสอบข้อมูลวัน เดือน ปีเกิด ใน  
ทะเบียนประวัติ (ก.ค.ศ.๑๖ หรือ ก.พ. ๗ เดิม) ให้ถูกต้องตรงกันกับทะเบียนราษฎร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๔ จึงให้โรงเรียนแจ้งข้าราชการครู  
และบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดทราบ ดังนี้

๑. กรณีไปขอสำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.ค.ศ.๑๖ หรือ ก.พ.๗ เดิม) ณ สำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษา หากพบว่ารายการใดในทะเบียนประวัติบันทึกข้อมูลไว้ไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง มิให้เจ้าของประวัติ  
ดำเนินการแก้ไขข้อมูลโดยพลการ กรณีประสงค์จะแก้ไขทะเบียนประวัติให้จัดทำบันทึกขอแก้ไขฯ ถึงผู้อำนวยการ  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พร้อมเอกสารประกอบการขอแก้ไข หากข้าราชการครูฯกระทำโดยพลการจะมีความผิด  
ทางวินัย เนื่องจากทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.ค.ศ.๑๖ หรือ ก.พ.๗ เดิม) เป็นเอกสารลับของทางราชการทุกรายการ

๒. แจ้งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างประจำในสังกัด ตรวจสอบข้อมูลวัน  
เดือน ปีเกิด ในทะเบียนประวัติ (ก.ค.ศ.๑๖ หรือ ก.พ.๗ เดิม) และทะเบียนประวัติลูกจ้างประจำ ให้ถูกต้องตรงกันกับ  
ทะเบียนราษฎร หากพบว่าไม่ถูกต้องตรงกัน ได้ดำเนินการเสนอเรื่องขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ในทะเบียนประวัติ  
(ก.ค.ศ.๑๖ หรือ ก.พ.๗ เดิม) และทะเบียนประวัติลูกจ้างประจำ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการแก้ไขวัน  
เดือน ปีเกิด ในทะเบียนประวัติข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ เพื่อมิให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ รายละเอียดตามสิ่ง  
ที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ร้อยโท

(สุเวศ กลัปศรี)

กลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๔

โทร. ๐๗๕-๕๒๒๔๒๐ ต่อ ๑๐๖ โทรสาร ๐๗๕-๕๒๑๐๙๗ ต่อ ๑๐๒

## ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี

ว่าด้วยการแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ในทะเบียนประวัติข้าราชการ

พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ในทะเบียนประวัติข้าราชการให้เหมาะสมยิ่งขึ้น เพื่อประโยชน์ในการควบคุมเกษียณอายุของข้าราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ (๘) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๕ นายกรัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ในทะเบียนประวัติข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ในทะเบียนประวัติข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๗

ข้อ ๔ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่ส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยการปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมายอื่น หรือส่วนราชการที่ไม่มีฐานะเป็นกรมแต่มีหัวหน้าส่วนราชการเป็นอธิบดีหรือเทียบเท่า ทั้งนี้ เท่าที่อยู่บังคับบัญชาหรือในกำกับดูแลของฝ่ายบริหาร

สำหรับราชการส่วนท้องถิ่น องค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญ หน่วยงานอื่นซึ่งมิได้สังกัดฝ่ายบริหาร อาจนำระเบียบนี้ไปใช้ได้โดยอนุโลม

ข้อ ๕ เจ้าหน้าที่ควบคุมเกษียณอายุของข้าราชการประเภทใด มีความจำเป็นต้องกำหนด ระเบียบปฏิบัติในการแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด นอกเหนือจากที่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ขอทำความตกลง กับผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ข้อ ๖ ในระเบียบนี้

“ทะเบียนประวัติ” หมายความว่า หลักฐานแสดงประวัติการรับราชการของข้าราชการ  
ฉบับที่เจ้าหน้าที่ควบคุมเกษียณอายุเก็บรักษาหรือกำหนดให้ใช้เป็นหลักฐานสำหรับควบคุมเกษียณอายุ  
ของข้าราชการ

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการที่อยู่ในบังคับบัญชาของส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยการปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมายอื่น หรือส่วนราชการที่ไม่มีฐานะเป็นกรมแต่มีหัวหน้าส่วนราชการเป็นอธิบดีหรือเทียบเท่า ทั้งนี้ เท่าที่อยู่ในบังคับบัญชาหรือในกำกับดูแลของฝ่ายบริหาร

“หัวหน้าส่วนราชการ” หมายความว่า ปลัดกระทรวง อธิบดี และหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเทียบเท่าอธิบดี ทั้งนี้ เท่าที่อยู่ในบังคับบัญชาหรือในกำกับดูแลของฝ่ายบริหาร

“เจ้าหน้าที่ควบคุมเกษียณอายุ” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ควบคุมเกษียณอายุของข้าราชการตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญ และตามกฎหมายอื่น

ข้อ ๓ ข้าราชการผู้ใดได้รับการบรรจุแต่งตั้งนับแต่วันทีระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ ให้หัวหน้าส่วนราชการแจ้งให้ข้าราชการผู้นั้นทราบเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ตามระเบียบนี้ แต่ถ้าข้าราชการผู้ใดได้รับการบรรจุแต่งตั้งก่อนระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ ให้หัวหน้าส่วนราชการแจ้งให้ข้าราชการผู้นั้นทราบถึงสิทธิที่จะตรวจสอบความถูกต้องของวัน เดือน ปีเกิดของตนที่ลงไว้ในทะเบียนประวัติตามระเบียบนี้

ข้อ ๔ ข้าราชการผู้ใดที่ได้รับแจ้งบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิจะได้รับบำเหน็จบำนาญเนื่องจากการเกษียณอายุในปิงบประมาณใดเห็นว่า วัน เดือน ปีเกิดของตนตามที่ได้รับแจ้งนั้น ไม่ถูกต้องและประสงค์จะขอแก้ไข ให้ข้าราชการผู้นั้นยื่นคำขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิดตามแบบทำทะเบียนนี้ภายในเดือนธันวาคมของปีงบประมาณนั้น

ข้อ ๕ ข้าราชการผู้ใดประสงค์จะขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิดในทะเบียนประวัติ ให้ยื่นคำขอแก้ไขพร้อมหลักฐานต้นฉบับสูติบัตรหรือทะเบียนคนเกิด เพื่อประกอบการพิจารณาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น โดยยื่นคำขอแก้ไขเมื่อใดก็ได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่ช้าไปกว่ากำหนดเวลาตามข้อ ๔

ในกรณีที่เป็นการพ้นวิสัยที่จะหาหลักฐานตามวรรคหนึ่งได้ ให้ส่งหนังสือรับรองจากส่วนราชการหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่เก็บรักษาสูติบัตรหรือทะเบียนคนเกิด ซึ่งแจ้งเหตุขัดข้องที่ไม่อาจหาสูติบัตรหรือทะเบียนคนเกิดได้ พร้อมด้วยหลักฐานต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- (๑) ทะเบียนสำมะโนครัวหรือสำเนาทะเบียนบ้าน
- (๒) หลักฐานการศึกษาอย่างใดอย่างหนึ่งที่แสดงวัน เดือน ปีเกิดจากสถานศึกษาทุกแห่งที่ผู้นั้นเคยศึกษา

(๓) หลักฐานทางทหารในกรณีที่ยื่นคำขอเป็นข้าราชการชาย ได้แก่ ใบสำคัญทหารกองเกิน (แบบ สด. ๕) หรือใบสำคัญทหารกองหนุน (แบบ สด. ๘) หรือทะเบียนทหารกองประจำการ (แบบ สด. ๓) หรือสมุดประจำตัวทหารกองหนุน

(๔) หลักฐานทางราชการแสดงวัน เดือน ปีเกิดของพี่น้องร่วมมารดา ในกรณีที่มีพี่น้องร่วมมารดา

(๕) หลักฐานอื่นของทางราชการที่ระบุวัน เดือน ปีเกิด โดยชัดเจน (ถ้ามี)

หลักฐานตามวรรคสองให้ใช้ต้นฉบับ หากไม่สามารถส่งต้นฉบับได้ให้ใช้สำเนาซึ่งผู้มีอำนาจหน้าที่รับรองความถูกต้องแทน

ในกรณีที่ไม่มีอาจส่งหลักฐานตามวรรคสอง (๒) หรือ (๓) ได้ ให้ส่งหนังสือรับรองจากส่วนราชการหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่เก็บรักษา แจกเหตุชัดเจนที่ไม่อาจหาหลักฐานดังกล่าวได้

ข้อ ๑๐ เมื่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นได้รับคำขอแก้ไขตามข้อ ๕ แล้ว ให้ตรวจสอบคำขอแก้ไขและหลักฐานโดยเร็ว หากเห็นว่าคำขอแก้ไขหรือหลักฐานไม่ถูกต้องครบถ้วน ให้แจ้งผู้ยื่นคำขอแก้ไขให้จัดทำให้ถูกต้องครบถ้วน

ให้หัวหน้าส่วนราชการเสนอคำขอแก้ไขพร้อมหลักฐานต่อเจ้าหน้าที่ควบคุมเกษียณอายุภายในสองเดือนนับแต่วันที่ได้รับคำขอแก้ไข โดยให้ทำความเข้าใจประกอบการพิจารณาไปด้วย

ข้อ ๑๑ ให้เจ้าหน้าที่ควบคุมเกษียณอายุพิจารณาคำขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิดโดยเร็ว และส่งผลการพิจารณาให้หัวหน้าส่วนราชการแจ้งให้ข้าราชการผู้ขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิดทราบโดยพลัน

คำวินิจฉัยของเจ้าหน้าที่ควบคุมเกษียณอายุให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่ข้าราชการขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิดในทะเบียนประวัติ ซึ่งเป็นการใช้สิทธิตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ ให้ดำเนินการตามกฎหมายนั้น และเมื่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารมีคำวินิจฉัยเป็นประการใดแล้ว ให้หัวหน้าส่วนราชการที่ครอบครองทะเบียนประวัติปฏิบัติให้เป็นไปตามนั้น

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่ข้าราชการผู้ใดพ้นจากราชการไปแล้ว ขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ในทะเบียนประวัติ หากทะเบียนประวัติของผู้ผู้นั้นอยู่ในความครอบครองของส่วนราชการใด ให้ส่วนราชการนั้นดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยให้ผู้ประสงค์จะขอแก้ไขยื่นคำขอแก้ไขพร้อมเอกสารหลักฐานตามข้อ ๕ เพื่อประกอบการพิจารณา

ข้อ ๑๔ บรรดาการดำเนินการใดที่ได้ดำเนินการไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ในทะเบียนประวัติข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๗ ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าเป็นการดำเนินการตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๕ ให้ประธาน ก.พ. เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจพิจารณาวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ โดยให้เจ้าหน้าที่ควบคุมเกษียณอายุเป็นผู้เสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณา

ประกาศ ณ วันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๘

พันตำรวจโท ทักษิณ ชินวัตร

นายกรัฐมนตรี

## แบบคำขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด

.....

(เขียนที่).....

วันที่..... เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง.....

(คำขึ้นต้น).....

ข้าพเจ้า ..... ตามหลักฐานในทะเบียนประวัติ  
เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... สถานที่เกิด .....(ระบุสถานที่เกิด)  
เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง .....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
ประเทศ.....(ให้ระบุชื่อประเทศในกรณีผู้ยื่นคำขอเกิดในต่างประเทศ)  
ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง/ดำรงตำแหน่งครั้งสุดท้าย .....  
สังกัด.....(ให้ระบุ กอง กรม หรือหน่วยงานอื่นที่สังกัด)  
มีความประสงค์ขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิดในทะเบียนประวัติ ให้เป็นเกิดวันที่ ..... เดือน .....  
พ.ศ. .... โดยได้แนบหลักฐานมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย ตามรายการดังนี้

### กรณีใช้สูติบัตรหรือทะเบียนคนเกิด

สูติบัตร  ต้นฉบับ  สำเนา  
ทะเบียนคนเกิด  ต้นฉบับ  สำเนา

### กรณีไม่มีสูติบัตรหรือทะเบียนคนเกิด

1. หนังสือรับรองแจ้งเหตุขัดข้องที่ไม่อาจหาสูติบัตรหรือทะเบียนคนเกิดได้จาก .....

.....  
(ระบุชื่อส่วนราชการหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่เก็บรักษาสูติบัตรหรือทะเบียนคนเกิด ซึ่งเป็นผู้รับรอง)

2. ทะเบียนสำมะโนครัวหรือสำเนาทะเบียนบ้าน

ทะเบียนสำมะโนครัว  ต้นฉบับ  สำเนา  
สำเนาทะเบียนบ้าน  ต้นฉบับ  สำเนา

3. หลักฐานการศึกษาที่แสดงวัน เดือน ปีเกิด จำนวน.....แห่ง

(1) สถานศึกษาครั้งแรก (โรงเรียน).....

ชั้นที่ศึกษา.....  ต้นฉบับ  สำเนา  หนังสือรับรอง

(2) สถานศึกษาครั้งที่สอง (โรงเรียน).....

ชั้นที่ศึกษา.....  ต้นฉบับ  สำเนา  หนังสือรับรอง

4. หลักฐานทางทหาร

- |                                   |                               |                             |                                     |
|-----------------------------------|-------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------|
| ใบสำคัญทหารกองเกิน (แบบ สด.9)     | <input type="radio"/> ต้นฉบับ | <input type="radio"/> สำเนา | <input type="radio"/> หนังสือรับรอง |
| ใบสำคัญทหารกองหนุน (แบบ สด.8)     | <input type="radio"/> ต้นฉบับ | <input type="radio"/> สำเนา | <input type="radio"/> หนังสือรับรอง |
| ทะเบียนทหารกองประจำการ (แบบ สด.3) | <input type="radio"/> ต้นฉบับ | <input type="radio"/> สำเนา | <input type="radio"/> หนังสือรับรอง |
| สมุดประจำตัวทหารกองหนุน           | <input type="radio"/> ต้นฉบับ | <input type="radio"/> สำเนา | <input type="radio"/> หนังสือรับรอง |

5. หลักฐานทางราชการแสดงวัน เดือน ปีเกิด ของพี่น้องร่วมมารดา

- |           |                               |                             |
|-----------|-------------------------------|-----------------------------|
| (1) ..... | <input type="radio"/> ต้นฉบับ | <input type="radio"/> สำเนา |
| (2) ..... | <input type="radio"/> ต้นฉบับ | <input type="radio"/> สำเนา |
| (3) ..... | <input type="radio"/> ต้นฉบับ | <input type="radio"/> สำเนา |

ฯลฯ

6. หลักฐานอื่นของทางราชการ

- |           |                               |                             |
|-----------|-------------------------------|-----------------------------|
| (1) ..... | <input type="radio"/> ต้นฉบับ | <input type="radio"/> สำเนา |
| (2) ..... | <input type="radio"/> ต้นฉบับ | <input type="radio"/> สำเนา |
| (3) ..... | <input type="radio"/> ต้นฉบับ | <input type="radio"/> สำเนา |

ฯลฯ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารที่แนบเป็นหลักฐานที่ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ..... ผู้ยื่นคำขอ  
(.....)

---

**หมายเหตุ**

- (1) ให้เติมข้อความลงในช่องว่างให้สมบูรณ์ครบถ้วน  
(2) ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง  หน้าข้อความที่ต้องการ